



Marktconsultatie Arbodienstverlening ten behoeve van het Kadaster

Documentnummer : A25-104133
Opdrachtgever : Directie P&O
Auteur : N. Wissink
Versie : 1.0
Versiedatum : 19-05-2025



Datum

19-05-2025

Titel

Marktconsultatie Arbodienstverlening

Blad

2 van 9

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Doel van de marktconsultatie	3
1.3	Opdrachtgever.....	4
1.4	Randvoorwaarden marktconsultatie	4
1.5	Leeswijzer	5
2	Procedure.....	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Aankondiging.....	6
2.3	Marktconsultatie	6
2.4	Vragen.....	6
2.5	Planning	7
2.6	Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	7
2.7	Tot slot.....	7
3	Vragen	8

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument inzake “Arbodienstverlening” ten behoeve van het Kadaster. Het Kadaster is voornemens om in het derde kwartaal van 2025 een aanbesteding voor Arbodienstverlening te publiceren. De beoogde effectieve ingangsdatum is gelegen in het eerste kwartaal van 2026.

De marktconsultatie is bedoeld als informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen voor een mogelijke aanbesteding. Dit is dus geen aanbesteding van een overheidsopdracht.

Door middel van deze marktconsultatie wenst het Kadaster inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden van de markt ter voorbereiding op een mogelijke Europese aanbesteding.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Het Kadaster is opzoek naar een marktpartij die de complete dienstverlening op het gebied van “Arbodienstverlening” ten behoeve van het Kadaster verzorgt.

Doelstelling

De doelstelling van deze marktconsultatie is om, voorafgaand aan een mogelijke (Europese) aanbestedingsprocedure (geheel vrijblijvend) met volledige openbaarheid en zonder verplichtingen, de markt te consulteren over een aantal belangrijke aspecten van de behoefte en inzicht te verschaffen in de kenmerken en mogelijke bijzonderheden van de marktpartijen die mogelijke oplossingen/ producten kunnen bieden voor de aanwezige behoefte.

Deze inzichten worden gebruikt om de invulling van een mogelijke vervolgstap te organiseren. De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de Minister van Binnenlandse Zaken. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Huidige situatie

Om een beter inzicht te geven in onze organisatie en de huidige situatie, delen we graag enkele relevante cijfers:

- Aantal medewerkers per 31-3-2025: 1899
- Gemiddelde leeftijd per 31-3-2025: 47 jaar
- Ziekteverzuimpercentage 2024: 6,3%
- Meldingsfrequentie 2024: 1,04
- Aantal leidinggevenden per 31-3-2025: 122

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster

<http://www.kadaster.nl/>.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van partijen in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject;
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt;
- Deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie;
- De informatie uit de marktconsultatie zal gebruikt worden om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;

- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deze deelnemende marktpartij(en);
- Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waar de marktconsultatie betrekking op heeft;
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - o het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - o deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk twee is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. In hoofdstuk drie staan de vragen beschreven welke wij graag aan de marktpartijen willen voorleggen.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:

Het Kadaster/Afdeling Inkoop en Contract Management (ICM).

Contactpersoon:

Naam en functie: N. Wissink, inkoopadviseur

Email: nina.wissink@kadaster.nl

Contact geschiedt in principe via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst (hoofdstuk 3) die door marktpartijen beantwoord dienen te worden. Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via 'links'.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed danwel via de Contactpersoon.

2.4 Vragen

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze stellen. Deze vragen dienen uiterlijk **woensdag 28 mei 2025 om 10:00 uur** gesteld te zijn via de berichtenmodule van TenderNed (zie paragraaf 2.5 "planning"). Wij zullen deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd volgens planning op TenderNed publiceren.

2.5 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe het Kadaster het tijdpad van marktconsultatie heeft uitgezet en welke activiteiten hierin plaatsvinden.

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	Maandag 19 mei 2025
Sluiting indienen vragen	Woensdag 28 mei 2025, 10:00 uur
Beantwoording vragen	Dinsdag 10 juni 2025
Indienen schriftelijke beantwoording	Vrijdag 20 juni 2025, 10:00 uur

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording digitaal via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.5.

2.7 Tot slot

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontlelen. Het Kadaster wil benadrukken dat het (deels) deelnemen of niet deelnemen aan, noch het beantwoorden of het niet-beantwoorden van deze marktconsultatie van invloed is op uw deelname aan een toekomstige aanbesteding en beoordeling van uw inschrijving. We hopen natuurlijk dat u van harte mee wilt werken aan deze consultatie.

Het Kadaster behandelt alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

U wordt vriendelijk bedankt voor uw bereidwilligheid en inzet om uw inzichten en informatie met het Kadaster te delen in het kader van deze consultatie.

3 Vragen

Algemeen

Vermeld bij uw beantwoording van de vragen ook de volgende gegevens:

Bedrijf:

Contactpersoon:

Emailadres:

Telefoonnummer:

Ontwikkelingen in de markt

1. Er is een tekort aan bedrijfsartsen. Hoe zorgt u ervoor dat u in een krappe markt, en gezien de door ons gewenste landelijke dekking, wel aan de vraag naar bedrijfsartsen kunt voldoen voor het Kadaster?
2. Artificial intelligence, business intelligence en business analytics spelen een steeds grotere rol. Hoe speelt u daarop in? Wat zou naar uw mening een goede manier zijn om dit in een aanbesteding op te nemen.

Arbodienstverlening

3. Wat is voor de arbodienstverlener van belang om de samenwerking met leidinggevenden, HR professionals, manager HRM en contractmanager van het Kadaster op vorm te geven? (Denk aan wie, hoe, hoe vaak enz.)
4. Onder basisdienstverlening verstaan wij verzuimbegeleiding conform de Wet Verbetering Poortwachter door bedrijfsartsen (of praktijkondersteuners van de bedrijfsartsen) en de daarbij behorende tijdige administratie en informatie-uitwisseling.

Welke (verschillende soorten) expertise kunt u, naast uw basisdienstverlening, inzetten voor het Kadaster? Graag in onderstaand overzicht aangeven met "ja" :

Expertise	Beschikbaar
Ergonoom	
Psycholoog	
Arbeidshygiënist	
Arbeidsdeskundige	
(Hogere) Veiligheidskundige	
Vertrouwenspersoon	
Bedrijfsmaatschappelijk werker	
Arbeids- en organisatiedeskundige	
Overig te weten:	

5. Welke mogelijke constructies zijn er voor het uitvragen van deze aanbesteding? Bijvoorbeeld één hoofdleverancier die alle diensten aanbiedt, of voor elke dienst een aparte leverancier contracteren? Zijn er andere constructies mogelijk die hierboven nog niet zijn benoemd?
6. Het Kadaster heeft verschillende locaties waar de dienstverlening benodigd is, tevens wordt er van verschillende disciplines gebruik gemaakt. Hoe borgt u dat er uniform wordt gewerkt en de kwaliteit hoog is van de gehele dienstverlening.
7. Gezien de grote vraag naar psychologische hulpverlening en lange wachttijden vraagt het Kadaster zich af of dit ook onder de basisdienstverlening kan vallen? En welke gevolgen heeft dit voor de prijs/ abonnementsvorm?

Kostenopbouw (prijscomponenten en meerkosten) en facturatie

8. Welke in de markt gangbare prijscomponenten ziet u bij voorkeur terug op het prijzenblad om een correcte inschrijving voor het Kadaster te kunnen doen? En in welke vorm (stuksprijzen, abonnementen etc.)? En waarom kiest u voor deze structuur?
9. Op welke manier wilt u de extra diensten factureren? Zijn er nog andere kosten waar we rekening mee moeten houden?
10. Hoe zijn de uurtarieven en de inzet van deze extra diensten te controleren bij facturatie?
11. Hoe gaat u om met facturatie van BTW vrijgestelde diensten en wat is nodig is om dat goed in te regelen?

Overig

12. Hoe organiseert u uw bereikbaarheid op werkdagen? Denk hierbij aan responsetijd, vervanging bij uitval of afwezigheid etc.
13. Het Kadaster gaat werken met AFAS. Hoeveel tijd is noodzakelijk voor implementatie en wat hebt u daarvoor nodig?
14. Wanneer is de opdracht van het Kadaster een interessante opdracht voor uw organisatie om in te schrijven?

Let op: Het beantwoorden van de vragen mag in een eigen format, echter u wordt vriendelijk verzocht het juiste vraagnummer ervoor te vermelden.

Tevens ontvangt het Kadaster uw Inschrijving bij voorkeur in .docx formaat.